

申込締切2025年6月30日(月)

★直接入力できる「出展申込書」のPDFデータを公式ホームページよりダウンロードできます。  
(2024年12月より開始)

人と社会の豊かな未来を創造する  
**モノづくりフェア2025**  
**出展申込書**

※貴社の控えとして本書を保管して下さい。  
( 記入日 年 月 日 )

### 1. 出展規定の了承

裏面の出展規定をご一読のうえ、申込書をご提出下さい。

**申込書を事務局にお送りいただいた時点で、  
出展規定に了承したものとみなします。**

こちらに実務担当者の名刺を貼付して  
展示会事務局へお送り下さい。

※貼付できない場合は、名刺データのみに  
別にお送り下さい。

### 2. 出展申込者

フリガナ			
会社／ 団体名			
※突出し社名板・公式ホームページ・印刷物などに記載する出展者名が会社名と異なる場合に記入して下さい。なお、株式会社などの法人格は外して表記することがあります。			
[ 出展者名： ]			
本 社	〒 <input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県	TEL	
		FAX	
出 展 責任者	〒 <input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県	所属部課・役職	氏 名
実 務 担当者	〒 <input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県	TEL	
	E-mail	FAX	
	( ) <input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 支社 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 営業所	役 職	氏 名
	部	課	
請求書の 送付先 (実務担当者と異なる場合のみ記入して下さい。)	会社名	TEL	
	〒 <input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県		
	E-mail		
	部	課	氏名
貴社お支払い方法*	日締め	日払い	支払い予定日： 月 日

※申込書の内容を確認後、請求書を送付いたしますので、**2025年7月31日(木)までにお支払い下さい。**詳細は裏面の出展規定をご確認下さい。

### 3. 出展希望コーナー

コーナーと ブロック (それぞれ 1つずつ <input type="checkbox"/> に✓を)	<input type="checkbox"/> <b>モノづくりコーナー</b> <input type="checkbox"/> 金属工作・加工技術・材料ブロック <input type="checkbox"/> プラスチック成形・加工技術ブロック <input type="checkbox"/> 半導体関連ブロック (NEW) <input type="checkbox"/> 測定・制御・試験ブロック <input type="checkbox"/> 駆動技術・部品・油空圧機器ブロック <input type="checkbox"/> 工具・周辺機器ブロック	<input type="checkbox"/> <b>DXコーナー</b> <input type="checkbox"/> FA・ロボットSIブロック <input type="checkbox"/> 生産ライン、エンジニアリングブロック <input type="checkbox"/> 情報管理・処理システムブロック <input type="checkbox"/> 電子部品・デバイスブロック	<input type="checkbox"/> <b>サステナブルコーナー</b> <input type="checkbox"/> 環境・エネルギーブロック <input type="checkbox"/> 危機管理ブロック
	<input type="checkbox"/> <b>自動車生産推進コーナー</b>	<input type="checkbox"/> <b>3次元設計・開発・プリンターコーナー</b> <input type="checkbox"/> CAD /CAM /CAE /3Dプリンターブロック <input type="checkbox"/> 設計・製造支援システムブロック	<input type="checkbox"/> <b>産学官金連携・団体PRコーナー</b> <input type="checkbox"/> <b>その他PRコーナー</b>
小間数	小間	出展料金	合計 ¥ (税込) 1小間… <b>¥297,000</b> (税込) 間口297(内寸293)×奥行297×高さ270cm
小間形態 ( <input type="checkbox"/> に✓を)	4小間以上の出展者は下記の <input type="checkbox"/> に✓を記入して下さい。3小間以下はすべて横一列となります。 <input type="checkbox"/> 横一列 <input type="checkbox"/> 横二列(背抜き) <input type="checkbox"/> 島小間(8小間以上スペース渡し※後壁、間仕切りなし) <b>奇数の複数小間は受付しません。角小間条件での出展はできません。</b> ※設営上の都合により、例外的なレイアウトとする場合があります。		
ストックスペース	<input type="checkbox"/> 申し込まない <input type="checkbox"/> 申し込む(先着30社)	1 枠/ <b>¥33,000</b> (税込)	利用期間/10月14日(火)設営終了後~17日(金)
エアー工事( <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要)	裸火の使用( <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)	危険物の持込み( <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)	マイクを使っての実演( <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
※エアーコンプレッサーの持ち込みも可能ですが、他の出展者の迷惑にならないよう設置して下さい。 ※給排水工事を希望する場合は、申込時にご相談下さい。			

### 4. 主な出展物・出展内容の紹介文(60文字以内)

出展物最大重量 kg (必ずご記入下さい。)

ガイドブックなど広報物にそのまま掲載します。来場者様へのPRとなるような文章にすることをおすすめします。


### 5. 早期申し込み特典の希望(無料)

2025年1月31日(金)までの出展申し込みに限る(いずれか1つ)

希望しない

公式ホームページへ社名ロゴのバナー広告無償掲載(先着10社)  日刊工業新聞紙面でのプレビュー紹介(先着20社)

※先着数に達し次第終了とさせていただきますので予めご了承下さい。

### 6. 宣伝ツール：案内状・封筒 希望部数(無料)

出展者一覧やセミナー・イベントを掲載した「案内状」と、それを封入する「封筒」を無料でお送りします。宣伝ツールとしてご利用下さい。  
ご不要の場合は「0」部とご記入下さい。

納品先が実務担当者欄の宛先と異なる場合は下記に記入して下さい。

案内状 希望部数	部	封筒 希望部数	部
宣伝ツール 納品先	〒		TEL
	会社名・部署・氏名：		

※6月末までご希望数に対応できますが、7月以降は調整させていただく場合があります。

※封筒への社名刷り込み(1,000枚以上から受付、有料)を希望される場合は事務局へお問い合わせ下さい。

### 7. ホームページリンク(無料)

モノづくりフェア公式ホームページの「出展者一覧」の中で貴社のホームページのURLを掲載しますので、ご指定のURLを記入して下さい。  
共同出展の場合は1社のみ掲載となります。予めご了承下さい。

希望する…URLを記入→

希望しない

### 8. セミナー(出展者のみセミナー開催可)

先着順に受け付けます。ただし1社2枠までといたします。  
お申し込み後に送付するセミナー連絡票にて詳細をご連絡下さい。

セミナー会場B：定員84名 1枠60分 開催料**¥66,000**(税込)

日 時 ( <input type="checkbox"/> に✓を)	10月15日(水)	① <input type="checkbox"/> 11:00~12:00	② <input type="checkbox"/> 12:30~13:30	③ <input type="checkbox"/> 14:00~15:00	④ <input type="checkbox"/> 15:30~16:30
	10月16日(木)	⑤ <input type="checkbox"/> 11:00~12:00	⑥ <input type="checkbox"/> 12:30~13:30	⑦ <input type="checkbox"/> 14:00~15:00	⑧ <input type="checkbox"/> 15:30~16:30
	10月17日(金)	⑨ <input type="checkbox"/> 11:00~12:00	⑩ <input type="checkbox"/> 12:30~13:30	⑪ <input type="checkbox"/> 14:00~15:00	——

セミナー会場C：定員42名 1枠45分 開催料**¥55,000**(税込)

日 時 ( <input type="checkbox"/> に✓を)	10月15日(水)	⑫ <input type="checkbox"/> 11:00~11:45	⑬ <input type="checkbox"/> 12:00~12:45	⑭ <input type="checkbox"/> 13:00~13:45	⑮ <input type="checkbox"/> 14:00~14:45	⑯ <input type="checkbox"/> 15:00~15:45	⑰ <input type="checkbox"/> 16:00~16:45
	10月16日(木)	⑱ <input type="checkbox"/> 11:00~11:45	⑲ <input type="checkbox"/> 12:00~12:45	⑳ <input type="checkbox"/> 13:00~13:45	㉑ <input type="checkbox"/> 14:00~14:45	㉒ <input type="checkbox"/> 15:00~15:45	㉓ <input type="checkbox"/> 16:00~16:45
	10月17日(金)	㉔ <input type="checkbox"/> 11:00~11:45	㉕ <input type="checkbox"/> 12:00~12:45	㉖ <input type="checkbox"/> 13:00~13:45	㉗ <input type="checkbox"/> 14:00~14:45	㉘ <input type="checkbox"/> 15:00~15:45	——

申込数	枠	開催料	合計¥ (税込)
-----	---	-----	----------

《開催料に含まれるもの》会場使用料、イス、プロジェクター1台およびHDMIケーブル(Windows対応)、スクリーン、有線マイク2本、ホワイトボード、マーカー、コンセント2口、受付(机1台+イス2脚)、受付補助アルバイト1名(約30分)、会場案内サイン、受講者募集(モノづくりフェア公式ホームページ・案内状等に記載)※講師費用、OHP・パソコン・ビデオ等の備品、受付、司会、運営は開催者負担です。 ※上記以外の追加備品がある際は、別途費用がかかります。

### 9. ガイドブック(有料オプション) 内容・レイアウト自由で、データの入稿は8月上旬頃にご連絡いたします。

申し込まない  ガイドブック「PR広告ページ」を申し込む…A4サイズ カラー1ページ/¥55,000(税込)

### 10. 来場者ターゲット

貴社の最も重要とされる来場者の業種、職種を具体的に記入下さい。  
《例》業種名：電機、自動車、官公庁など、その業種の中でも特にターゲットにしたい職種名：設計、生産技術など

業 種	①	②	③
職 種	①	②	③

事務局 記載欄	受 付			事 務 局		
	年	月	日			

# 出展規定

## 【申し込み方法】

直接入力できる「出展申込書」PDFを公式ホームページよりダウンロード(2024年12月より開始)し入力していただくか、表面の申込用紙に記入して下さい。どちらの場合も、PDF形式にて下記メールアドレスへお送り下さい。

【モノづくりフェア2025 展示会事務局】

✉ monoinfo@nikkan.tech

〒812-0029 福岡市博多区古門戸町1-1

日刊工業新聞社 イベント事業部(西部)

TEL 092-271-5715

## 【申し込み締め切り日】

第1次募集締め切り日…2025年1月31日(金)

第2次募集締め切り日…2025年6月30日(月)

(ただし、予定小間数に達した場合、申し込み期限前でも締め切らせていただきます。)

## 【出展者名】

突出し社名板、モノづくりフェア公式ホームページ、案内状・ガイドブックなど印刷物に掲載いたします。

会社／団体名に加えて、支社名や場所名、製品名などは掲載できません。株式会社などの法人格は外して表記することがありますので、予めご了承下さい。

## 【小間の割り当て】

(1)事務局は出展物の種類、形状、出展回数、申し込み順位、会場の構成などを勘案のうえ、小間の割り当てを行い、出展者に連絡いたします。

小間割は、出展者説明会で発表します。

小間割の参考にいたしますので、エアー工事の要・不要、出展物1個当たりの最大重量、マイクを使つての実演、またこれに類する実演の有無、ならびに希望のコーナー・ブロックは必ずご申告下さい。

(2)割り当てられた小間の一部または全部を事務局の承認なしに譲渡または貸与することはできません。

※特に内部出展企業名は必ず届けて下さい。

(3)小間割発表後の出展位置の変更はできません。

※奇数の複列小間は受付しません。

※角小間指定などの希望には応じられません。

※申込状況等により計画通りとならない場合があります。また、コーナーごとの展示となりますので、競合他社と隣接した小間位置となる場合があります。予めご了承下さい。

※トリプル小間(3小間×3小間以上)などをご希望の場合は事前にご相談下さい。

## 【出展の変更・取り消し】

(1)すでに申し込まれた小間に対する変更、取り消しはす

べて文書でご連絡下さい。(セミナー開催、ストックスペースも同様)

(2)出展者の都合により出展を取り消す場合は、下記の取消料を申し受けます。

- 申込書受理日～小間割発表前日… 請求金額の 50%
- 小間割発表日以降…………… 請求金額の100%

(3)出展者が下記のいずれかに該当する場合は、日刊工業新聞社は何ら催告なしに申し込みを解除できることとします。

- ①出展申込書に虚偽の記載が認められたとき
- ②出展規定に基づく条項に違反したとき
- ③出展申込者が日刊工業新聞社の利益および信用を著しく害したとき
- ④特許・著作権等知的所有権に関する保護のため、出展物が係争中の製品(パンフレット等も含む)と判断した場合
- ⑤日刊工業新聞社および他社を誹謗・中傷するような展示・言動のあった場合、またはこれに類すると判断される場合

※この場合、(2)により取消料を請求します。また③の場合、損害賠償を請求する場合があります。

※出展申し込み解除により発生する出展者の損害、負担等については主催者は賠償の責を負いません。

## 【電気】

照明および実演に要する電気料ならびにその配線工事等は出展者の負担となります。(出展料には含まれていません)  
※料金等詳細につきましては、開催前にお届けする「出展の手引き」に記載いたします。

## 【小間の様式(システムパネル仕様)】

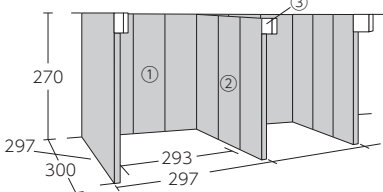
〈横列小間〉

- 1小間のサイズは 間口297×奥行297×高さ270cm  
ただし、小間の間口寸法は間仕切りを設けるため、1出展者当たり4cm減となります。(ただし、角小間、背抜き小間の場合は2cm減)  
(例)1小間の場合…297cm-4cm=293cm  
2小間の場合…297cm×2小間-4cm=590cm

〈背抜き小間および島小間〉

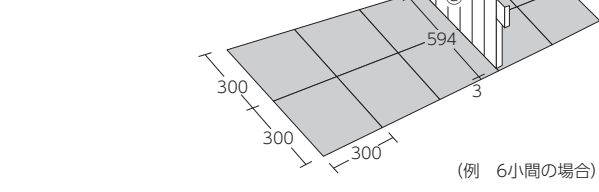
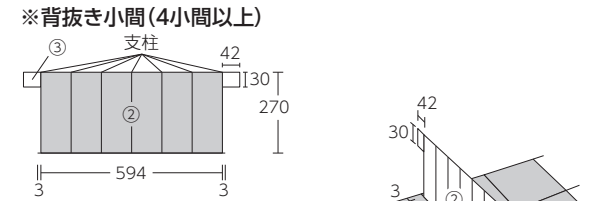
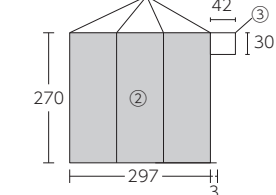
- 小間の面積および間口寸法、奥行寸法はイラストの小間様式を参照して下さい。
- 島小間の位置、面積表示は床上に見やすい目印(ガムテープ)をつけます。

※横列小間



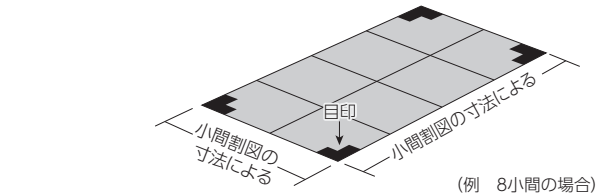
①後壁 ②間仕切り ③突出し社名板 単位:cm

側面図



(例 6小間の場合)

※島小間(2小間×4小間=8小間以上)



(例 8小間の場合)

島小間(8小間以上)の場合、スペース渡しとなり、後壁、間仕切りはございません。

## 【展示装飾の施工および規制】

- 基本小間には後壁、間仕切り、突出し社名板(タテ30×ヨコ42cm)を事務局が設けます。  
※間仕切りの出幅は、297cmとします。
- 角小間の場合、通路側の間仕切りは設けません。
- 後壁、間仕切りは、システムパネルで白色仕上げです。パネルへの押しピン、釘打ち、穴空け、切断などの加工、接着剤の使用はできません。
- 小間内で出展者が独自に行う装飾は出展者の負担で行えますが、事務局の施工する基礎装飾物(後壁・間仕切り・突出し社名板)の取り外しおよび規定の高さを超える装飾は、のぼり・旗・照明設置等も含め一切できません。  
※展示ならびに装飾は自社小間内に限ります。  
※正面出入口付近に位置する出展者は、なるべく出入口側の見通しをよくして下さい。
- 小間内の装飾物の高さは床上360cmまでとします。ただし、通路および基礎パネルより100cmまでは270cmまでを限度とします(セットバック規定)。また8小間以上の島小間は450cmまで認めます。装飾物とは、出展製品を除くすべての造作物(旗、のぼり、バルーン、柱、壁、看板、トラスなど)をいいます。

## 【実演】

出展物の実演は可能ですが、はなはだしい音響、発煙、臭気を伴うもの、または危険と認められるものは実演の中止をお願いすることがあります。なお、説明員によるマイクでの説明およびこれに類するもの(AV機器などの音量含む)は、隣接小間の実演・商談の妨げにならない範囲でお願いいたします。また、無線マイクの使用は周波数の事前調整が必要です。この調整会議に出席されなかった場合、無線マイクは一切ご使用になれません。

●周波数調整会議:10月14日(火) 15:00～

また、エントランス、他社前の通路上など共用部分での説明、パンフレット等の配布、客引き等の行為は禁止します。

## 【管理保全】

- (1)事務局は、善良な管理者としての注意をもって会場全般の管理に当たります。ただし、各出展物の管理は出展者が責任を持つものとし、事務局は出展物の盗難紛失、火災、損傷など不可抗力による出展者の損害に対して補償の責任を負いません。
- (2)出展者の行為により事故が発生したときは、当該出展者の責任において解決するものとし、事務局はこれに対し一切責任を負いません。

## 【開催の中止・短縮・延期・会場の移転】

- (1)天災、感染症、テロ、国・行政などからの指示・命令、その他不可抗力などにより展示会開催が著しく困難となった場合、主催者は開催前または開催期間中であっても、開催中止、開催期日・開催時間の短縮、開催延期または会場の移転を行うことがあります。その場合、主催者が上記の決定後、速やかに出展者に通知・公表することとします。なお、この決定および実行により被る出展者の損害については、主催者は一切の責任を負わないものとします。
- (2)搬入・装飾期間前日までに、不可抗力により全日程が開催中止となった場合、主催者は既に発生した経費を差し引いた出展料の残額を出展者に返金します。
- (3)開催中(搬入・装飾期間および会期)に発生した不可抗力により開催期日・開催時間を短縮・中止した場合には、出展料ならびに主催者と出展者間の直接契約から発生した費用(セミナー開催料・ストックスペース使用料)は返金しません。また、それによって主催者以外で出展者が要した費用については補償しません。
- (4)(1)に基づき、開催延期または会場の移転となった場合、出展料ならびに主催者と出展者間の直接契約から発生した費用は返金しません。

## 【出展料などの支払い】

(出展料・ストックスペース・セミナー開催料)

申込書の内容を確認後、請求書を送付いたしますので、**2025年7月31日(木)まで**にお支払い下さい。

(銀行振込にて納付願います。)

〈銀行振込先〉

りそな銀行 東京営業部 当座 0656007

口座名「カ)ニッカンコウギョウシンブンシャ」

※期限までにお支払いいただけない場合、出展受け付けを取り消すことがあります。

※出展ブース内の装飾費、電気・エアー工事費などは会期終了後お支払いいただけます。

※出展料を含め本展に関するすべての請求についてのお振込み手数料は、出展者のご負担となります。